苏州城市学院

实验室及设备采购建设项目

可行性论证报告

 建 设 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 项 目 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 项目负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 年 月 日

**填报须知**

**各学院，各部门：**

**根据苏州市财政局最新文件精神，各项目申报院部、部门应切实履行项目建设主体职责，加强对项目建设需求的市场调查与论证，并在本报告书中注明为该项目提供整体设计、规范编制等服务的供应商名称。除单一来源采购项目外，为项目建设提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该项目的政府招标活动。预算编制，需询价三家以上单位。如未注明，则视为各申报院部、部门自行编制需求内容，并承担相应责任。**

|  |
| --- |
| **一、项目基本情况** |
| 项目名称 | 建议：项目名称以动词结尾，**与上下文及关联文档务必保持一致** |
| 预算总金额（万元） |  | 建设期限 | 建议：申报当年1月 至 次年11月 |
| 项目负责人 |  | 职称 |  | 专业领域 |  |
| 所在部门 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 职称 | 专业特长 | 部门 | 分工 |
|  |  |  |  | 建议：专业主导的项目，须加入对应实验中心老师 |
|  |  |  |  | 建议：实验中心主导的项目，须加入对应专业老师 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目建设地点 | 此栏必填，务必准确 | 如果建设地点有设备(含家具)，请填写以下信息 |
| 项目建设地点原有设备情况 | 序号 | 设备（含家具）名称 | 购置时间 | 数量 | 单价（万元） | 处置情况（含报废情况） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  | 具体信息从实验中心获取 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **以上核对确认无误** |
| **学院（部）负责人签字：** |
| **项目预期绩效** |
| 服务专业 |  |
| 服务课程名称/课时数 | 须从教学计划中查得 |
| 可同时服务学生数量 | 原则上须大于所服务专业各班级现有学生数 |
| 年服务班级数 |  |
| 培养学生获得省级及国家级竞赛获奖 |  |
| 承担其他相关任务（共享等） |  |
| 备注（其他需说明情况） |  |
| 方案设计单位[[1]](#footnote-1) | 注意：根据学校及上级部门廉政风险防控要求，**本报告为我校非公开内部文件**，未经许可不得外传，更不得由任何其他单位代填！！！简言之，**需求调研、听取建议无需出示此报告**；任何外部人员或单位，确需要看此报告，**均须提前与学院汇报备案并征得同意，且此后不得参加该项目的政府招标活动。**如此项填写内容为空，则视为项目团队自行编制需求内容，并承担相应责任。 |
| **二、项目可行性论证** |
| **1、建设依据（批复文件、专业建设与改革发展需要、科研任务等）** |
| 注：建议整个第二大块不用写太多的，简明扼要。有的报告第二部分写了十几页，花费精力还容易出错，更会没法突出重点。最终是否立项不在于文字多少，根据学校管理部门及校内外专家历年立项评审情况分析，是否立项仅在于以下两点：1.**是否有刚需**（如新专业、新扩招、获校/省等支持的专业大建设、相关专业近年生均投入比低等；反例如设备购置超过8年、计划申报国/省优秀专业、产业更新发展节奏快等，在专业当前无较好建设成果的情况下，都只能算需求、不能算刚需。）；<建议写在2.1中>2.**是否思路清晰、规划合理**（如实验室一专多能、开放共享、性价比高、不易淘汰等等，切忌原样拷贝外部参考文档）。<建议写在2.3中> |
| **2、前期调研情况（国内同类院校的现状，服务行业及区域发展的情况、存在的主要问题等）** |
| 注：1．建议不要泛泛而谈，重点瞄准本地域产业集群对专业复合人才的需求开展调研。2.的确是调研中发现了问题才需要开展建设，但发现的问题务必要在2.3、2.4中予以落实以作呼应，不能脱节。同时也不宜把“实验室建设及设备采购项目”无法解决的问题，作为调研的核心问题，如：师资赴企业培养问题、学生赴企业实习问题、要求中标方加强校企合作产教融合等。  |
| **3、项目建设方向、任务和目标** |
| 注：建议不要脱离相关专业的人才培养方案；同时可参考借鉴经常更新微调的学校官网简介，与学校发展大方向、与学校政策相配套，与之响应。要与现行专业教学计划、课程标准能够呼应。没有及时呼应的建设内容，要纳入当年制定的全日制教学计划内。 |
| **4、项目建设进度安排** |
| 2023年1月：提出建设需求及总体思路，组建项目团队；2023年1-3月：全面深入调研，形成询价记录与可行性报告，系部讨论；2023年4月：经学院审核，提交建设方案、申请预算；2023年5-12月：资金落实、方案细化、专家论证、方案定稿；2024年1-3月：招标方案设计；2024年4-6月：完成招标；2024年7-8月：基建改造、设备进场；2024年8-10月：设备调试、环境建设、师资培训、整体试运行；2024年10月31日前：院内验收。2024年11月30日前：学校验收，材料归档。 |
| **5、项目建设地点、安装使用的环境及设施条件** |
| 建设地点相关情况 | 具备情况 | 安装需要条件 | 拟改进措施 |
| 房屋面积 | 具体信息从实验中心获取 |  |  |
| 水 |  |  |  |
| 电 |  |  |  |
| 空调 |  |  |  |
| 地板 |  |  |  |
| 其他（环境影响及环保措施） |  |  |  |
| **6、经费预算及经费来源** |
| 总预算经 费 | XX万元。此值为后三项累加和，与上下文及关联文档**务必保持一致**！！！ | 设备方面经费 | XX万元 | 装修方面经费 | XX万元 | 其他 | 0万元 |
| 经费来源 |
| 询价情况 （学院参考文本，请修改后定稿，调回黑色字体）先后向X家行业知名（或填“市场主流”）供应商询价，询价记录已经集体讨论并存档，关键询价记录加页后附。 |
| **三、学院（部）意见** |
| **学院论证情况：**（学院参考文本，请修改后定稿，调回黑色字体）项目建设方案及调研询价情况，先后经专业骨干教师、XX系、院教学指导委员会集体讨论、论证，认为本项目建设为XX、XX等专业的人才培养所急需，具备较好地创新性、实用性及可行性，同时有利于学院整体产教融合工作的深化推进。同时，学校未曾采购过同类设备（末句须斟酌后选填）。推荐申报。 **项目负责人签字** **参与论证老师签字：** **年 月 日** |
| **学院审核意见：**（学院参考文本，请修改后定稿，调回黑色字体）该项目系XXX、XXX等专业建设需要，经院党政联席会议讨论通过，同意申报。<装订时建议双面打印，一式三份，并在每份文件最后附上：1.专业所在系及实验中心经内部讨论记录复印件；2.各询价记录（报价单）首页复印件> **学院（部）负责人签字（盖章）** **年 月 日** |
| **四、可行性论证会结论** |
|  **专家组组长（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **年 月 日** |
| 论证专家 | 姓名 | 单位 | 职称（职务） | 签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **五、学校主管部门意见** |
| **注：凡项目建设涉及的各相关部门负责人均需签字盖章** |

附件一：

**仪器设备清单 （单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术参数****（含质保要求）** | **数量** | **单位** | **预算单价** | **预算总价** | **责任人** | **备注** |
|  |  | 五年免费质保。此项为必须填写的强制参数，每行都要，下同。另，设备默认含安装与培训服务，不再另外列支预算。 |  |  |  | 务请反复核准，下同。 | 填写项目负责人或团队成员 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | **务请反复核准！下同** |  |  |

以上技术参数经核对确认无误。

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

（本页不够可添页。如需采购进口设备或单一来源设备的，需在备注中注明，并提交相关材料。）

附件二

**信息技术服务清单及要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务具体内容** | **服务要求****（含质保要求）** | **预算****（万元）** | **责任人** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |

以上技术参数经核对确认无误。

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

（本页不够可添页。如需采购单一来源服务的，需在备注中注明，并提交相关材料。若与校园网相关的，需由信息中心先行审批）

附件三

**弱电及网络工程清单 （单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术参数****（含质保要求）** | **数量** | **单位** | **预算单价** | **预算总价** | **责任人** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

以上技术参数经核对确认无误。

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

（本页不够可添页。如必要，需提交建设图纸；如需采购进口设备或单一来源设备的，需在备注中注明，并提交相关材料。此内容需由信息中心先行审批。）

附件四

**基建及改造工程清单 （单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **具体要求** | **数量** | **单位** | **预算单价** | **预算总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |

以上技术参数经核对确认无误。

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

（本页不够可添页。如必要，需提交建设图纸；此内容需由后勤处、保卫处（改造是否符合消防要求）先行审批）

附件五

**家俱清单 （单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **家具名称** | **规格型号****材质要求** | **数量** | **单位** | **预算单价** | **预算总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |

以上技术参数经核对确认无误。

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

（本页不够可添页。如必要，需提交建设图纸。）

附件六

**消防设施及服务清单 （单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设施及服务名称** | **规格型号****服务要求** | **数量** | **单位** | **预算单价** | **预算总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

以上技术参数经核对确认无误。

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

（本页不够可添页。如必要，需提交建设图纸；此内容需由保卫处先行审批。）

附件七

**监控及联动清单 （单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术参数****（含质保要求）** | **数量** | **单位** | **预算单价** | **预算总价** | **责任人** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

以上技术参数经核对确认无误。

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

（本页不够可添页。如必要，需提交建设图纸；此内容需由信息中心、保卫处先行审批。）

1. 除单一来源采购项目外，为项目建设提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该项目的政府招标活动。如未注明，则视为各申报院部、部门自行编制需求内容，并承担相应责任。 [↑](#footnote-ref-1)